



Regione Siciliana  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA**  
Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

**UOC Tecnico**  
Ex ONP Traversa Pizzuta - 96100 Siracusa

# CONCORSO DI IDEE

per l'acquisizione di una proposta ideativa per la costruzione del

## Nuovo Ospedale di Siracusa

**DISCIPLINARE CONCORSO DI IDEE**  
a procedura aperta in unico grado  
in modalità cartacea

### 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa**

Indirizzo: corso Gelone n. 17 CAP: 96010 Località: Siracusa Provincia: SR

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P.): Santo Michele Pettignano

E-mail: settore.tecnico@asp.sr.it

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dall'Azienda Sanitaria di Siracusa, è stato disposto con Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n. 902 del 16/12/2019. La documentazione di gara è stata riapprovata visto il cambiamento di gestione da telematica a cartacea del concorso con Deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 23/01/2020.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore, i **tre migliori classificati** ed eventuali altre proposte *meritevoli*; queste ultime nel numero massimo di 10.

Per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, per la pubblicazione della documentazione concorsuale, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web**:

**<https://web.asp.sr.it/> (Sezione Portale Appalti e Contratti)**

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

**N.B. Nel portale appalti non dovrà essere caricata alcuna documentazione a cura del concorrente, pena l'esclusione. La procedura di concorso è svolta esclusivamente in modalità cartacea.**

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative alla Costruzione del Nuovo Ospedale di Siracusa, con l'individuazione di un soggetto vincitore, a cui affidare successivamente, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, le fasi successive della progettazione (e della direzione dei lavori), con procedura negoziata senza bando.

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **Euro 138.260.000,00 (euro centotrentotto-milioni-duecentosessanta-mila/00)** al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera, viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Tabella ID.Opere						
Categoria	ID.Opere	Classe e Categoria Corrispondenze		Grado di Complessità	Importo Opere	Incidenza Percentuale
	(DM 17/06/2016)	L. 143/49	DM 18/11/1971			
Edilizia	E.10	I/d	I/b	1,20	40.684.400,00	<b>29,43</b>
Edilizia	E.19	I/d	I/b	1,20	6.581.300,00	<b>4,76</b>
Strutture	S.06	I/g - IX/c	III	1,15	32.308.200,00	<b>23,37</b>
Impianti	IA.01	III/a	I/b	0,75	8.376.200,00	<b>6,06</b>
Impianti	IA.02	III/b	I/b	0,85	17.949.000,00	<b>12,98</b>
Impianti	IA.04	III/c	I/b	1,30	13.760.900,00	<b>9,95</b>
Infrastrutture	V.02	VI/a	II/a	0.45	18.600.000,00	<b>13,45</b>
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (comprensivi oneri di sicurezza)					<b>138.260.000,00</b>	<b>100,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella **non è vincolante** ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

**Le proposte progettuali che presenteranno un costo complessivo per lavori superiore a Euro 138.260.000,00 saranno escluse dal concorso.**

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	23/01/2020
<b>Sopralluogo (non obbligatorio), entro il</b>	07/04/2020
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti</b>	30/01/2020
<b>Chiusura del periodo per la Richiesta chiarimenti, entro il</b>	07/04/2020
Pubblicazione <b>verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	22/04/2020
<b>Apertura termini di consegna del plico</b>	22/04/2020
<b>Scadenza per la consegna del plico</b> entro le ore 11:00 del	22/05/2020
<b>Apertura dei plichi e separazione in seduta pubblica delle buste amministrative da quelle tecniche</b>	27/05/2020
<b>Termine dei Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	31/08/2020

<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	31/10/2020
<b>Pubblicazione di tutte le proposte ideative dei partecipanti, entro il</b>	31/12/2020

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - fac-simile Documentazione amministrativa;
  - fac-simile Relazione illustrativa;
  - fac-simile Tavola;
- **Documentazione tecnica:**
  - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, Codice), contenente tra l'altro:
    - individuazione area oggetto di concorso;
    - obiettivi generali da perseguire;
    - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
    - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
    - quadro esigenziale dettagliato;
    - normativa tecnica applicabile;
    - (eventuali ulteriori elementi).
  - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
  - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
  - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
  - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
  - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali, idrogeologici, forestali, ecc.;
  - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia e trasmissione dati, gasdotti, metanodotti, ecc.);
  - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
  - Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte;

● **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale, in applicazione del c.d. "Decreto Parametri" (DM 17/06/2016).

Eventuale altra documentazione tecnica e/o informazione di interesse potrà essere pubblicata entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'idea progettuale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso** di cui al punto 1.3, ove è possibile effettuare il relativo download.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

<b>a livello nazionale:</b>
D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (in seguito: codice) – art.154 comma 4
Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016
<b>a livello regionale:</b>
<b>Legge Regionale del 12/07/2011 n°12 e ss.mm.ii.</b>
<b>Legge Regionale del 17 maggio 2016, n. 8 (art.24)</b>
<b>Linee Guida - Orientamenti</b>
<b>Linee Guida n°1, sui Servizi di Architettura e Ingegneria</b> , di attuazione del D.Lgs.50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017- Delibera ANAC n. 973 del 14/09/2016, aggiornata con delibera n° 138 del 28/02/2018 e n°47 del 15/05/2019 (in seguito: " <b>Linee Guida 1</b> ")

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte*,
- altri Avvisi.

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a **€ 13.826.000,00**.

#### **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.Lgs. 50/2016**

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- o **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- o **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

L'Ente banditore si riserva in fase di successiva negoziazione con il vincitore di richiedere la presenza di specifiche professionalità, che dovranno fare parte del gruppo di progettazione.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **3.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>1</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

---

<sup>1</sup> Vedi articolo 80 del Codice

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

#### **Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>2</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e membri della commissione non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva di escludere i partecipanti per i quali è accertato che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

### 3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'**accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare*** e nella **documentazione di Concorso**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

---

<sup>2</sup> D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico che ospita la documentazione di gara.

La documentazione richiesta ai partecipanti deve essere trasmessa al protocollo generale dell'Ente Banditore, sito in corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa entro i termini stabiliti all'interno di un plico sigillato secondo le modalità indicate in seguito.

I partecipanti si assumono tutto il rischio derivante dalla trasmissione a mezzo corriere espresso, servizio postale o altro mezzo e manlevano l'Ente Banditore da ogni responsabilità qualora si dovessero presentare delle difficoltà che impediscano la corretta consegna del plico entro i termini perentori stabiliti dal presente disciplinare.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile la trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione, come indicato nel calendario.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.7.1) IL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE**

Il plico deve:

1. essere opportunamente sigillato (la sigillatura può essere effettuata con ceralacca, nastro adesivo o altro mezzo idoneo ad evitare la manomissione del plico – **ATTENZIONE! NON APPLICARE ALCUN TIPO DI TIMBRO O FIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA**); qualora la mancata o inadeguata chiusura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne comporti la manomissione prima della seduta pubblica di gara, tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso;
2. essere **totalmente anonimo**: il concorrente non dovrà apporre sul plico, alcuna indicazione che possa violare l'anonimato e pertanto il plico dovrà riportare all'esterno solo la dicitura di cui al successivo punto.
3. All'atto del ricevimento da parte dell'Azienda, il plico verrà protocollato in entrata, indicando come mittente **l'ASP di Siracusa**, il **numero di protocollo individuerà il concorrente durante tutta la fase concorsuale**. L'eventuale vettore prescelto per la consegna del plico non dovrà apporre sul plico o allegare al plico alcuna indicazione relativa al mittente. Qualora il vettore prescelto richiedesse l'indirizzo del mittente, al fine di omettere qualsiasi indicazione che possa compromettere l'anonimato del concorrente, andrà indicato come mittente *ASP di Siracusa, corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa*.

4. recare all'esterno la seguente dicitura, scritta con carattere Arial, dimensione 18:  
**"Concorso di idee per la costruzione del nuovo ospedale di Siracusa - NON APRIRE AL PROTOCOLLO - Scadenza 22/05/2020 - Ore 11.00"**

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale apponendo codici identificativi, nomi o indicazioni, simboli, segni o altri elementi identificativi, tali da svelare l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.

Al suo interno il plico deve contenere:

- Busta A - Documentazione Amministrativa (**font Arial, dimensione 30**);
- Busta B - Documentazione Tecnica (**font Arial, dimensione 30**);

Le buste A e B dovranno essere opportunamente sigillate (la sigillatura può essere effettuata con ceralacca, nastro adesivo o altro mezzo idoneo ad evitare la manomissione del plico - **ATTENZIONE! NON APPLICARE ALCUN TIPO DI TIMBRO O FIRMA SUI LEMBI DI CHIUSURA**); qualora la mancata o inadeguata chiusura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne comporti la manomissione prima della seduta pubblica di concorso, tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il concorrente sarà escluso.

Il RUP, secondo quanto previsto dal calendario, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi, alla separazione delle buste amministrative da quelle tecniche ed alla custodia delle buste amministrative fino alla fine dei lavori della Commissione Giudicatrice, al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti durante la valutazione della proposta. **In questa fase verrà riportato, a cura del RUP, il numero di protocollo assegnato alla proposta su entrambe le buste.** Inoltre il RUP procederà all'apertura della Busta B, all'apposizione su ogni documento del numero di protocollo assegnato alla busta, alla verifica della conformità della documentazione in essa contenuta a quanto specificato nel presente disciplinare, all'ammissione o esclusione del concorrente ed alla trasmissione delle buste contenenti la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice.

Al fine di garantire il principio di segretezza, gli eventuali uditori della prima seduta pubblica non potranno rappresentare al RUP alcuna rimostranza od osservazione in relazione all'attività.

Eventuali memorie contro esclusioni potranno essere recapitate al protocollo generale dell'ASP con le stesse modalità di trasmissione del plico, indicando solamente il riferimento al protocollo identificativo del concorrente ed omettendo qualsiasi riferimento agli autori dell'idea progettuale, entro e non oltre giorni cinque dalla pubblicazione del verbale sul sito del concorso. La Busta dovrà essere indirizzata al rup della procedura e dovrà recare all'esterno l'oggetto "Concorso di Idee per la costruzione del nuovo ospedale di Siracusa - Non Aprire al Protocollo - Osservazioni sull'esclusione".

Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice, il RUP in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA A - documentazione amministrativa di ciascun concorrente, definendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle buste e la fine dei lavori della Commissione Giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti è possibile contattare il RUP attraverso il **Portale Appalti e Contratti** nella sezione dedicata al concorso.

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo del numero di protocollo che individua in modo anonimo il concorrente durante tutta la fase concorsuale.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile, sarà resa pubblica dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta, altresì, agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### **3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è **l'italiano**.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in **italiano**. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il **sistema metrico decimale**.

### **3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **€ 20,00** quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005<sup>3</sup>.

### 3.12) TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente (*il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP*), per partecipare, dovrà inviare un plico contenente la documentazione amministrativa e tecnica al protocollo generale dell'Ente Banditore al seguente indirizzo:

ASP di Siracusa  
corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa

Il plico reso anonimo come descritto al punto 3.7.1 dovrà contenere all'esterno solo la seguente iscrizione, scritta con carattere Arial, dimensione 18: **"Concorso di idee per la costruzione del nuovo ospedale di Siracusa - NON APRIRE AL PROTOCOLLO - Scadenza 22/05/2020"**.

La consegna può avvenire brevi manu o mediante servizio postale o corriere espresso e può avvenire tutti i giorni feriali durante le ore di apertura al pubblico dell'ufficio del protocollo generale ed entro il termine di scadenza indicato nel calendario. La mancata o ritardata consegna è a totale rischio del partecipante. **I plichi ricevuti dopo l'ora e la data di scadenza verranno esclusi** dal concorso.

Qualora sul plico esterno generale sia apposta un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per il presente concorso, si determinerà l'esclusione del concorrente.

Qualora il plico risulti non essere anonimo o riconducibile in qualsiasi maniera ad insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, il concorrente sarà escluso.

Qualora il plico risulti essere stato manomesso, ad insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, il concorrente sarà escluso.

## 4) FASE DI CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere gli elaborati progettuali richiesti e la documentazione amministrativa a proprio carico e a proprio rischio.

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

La documentazione progettuale dovrà essere fornita in formato cartaceo, in formato PDF ed in formato editabile. Il plico relativo alla documentazione tecnica dovrà

---

<sup>3</sup> Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

contenere, oltre alla documentazione cartacea anche un DVD contenente gli stessi elaborati nei formati richiesti.

● **Relazione sintetica riepilogativa degli elementi di valutazione** - Si richiede una relazione sintetica articolata secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 5.2 del presente Disciplinare da cui si evinca:

- Qualità del Progetto Ospedaliero
- Qualità della proposta ideativa architettonica e dell'inserimento della stessa nel contesto territoriale (urbano ed extraurbano)
- Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi. Accessibilità alla struttura ospedaliera.
- Accessibilità, fruibilità e sicurezza della struttura e dei suoi diversi ambienti
- Utilizzo di soluzioni innovative per la logistica
- Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento al benessere del paziente, alla sostenibilità ambientale e alla manutenibilità di strutture ed impianti
- Sostenibilità economica

La relazione potrà rimandare ai contenuti degli elaborati costituenti la proposta progettuale (in caso di elaborati grafici dovrà essere citato il numero della tavola e fornita una breve descrizione della soluzione adottata nel caso di relazioni si chiede di indicare pagina o paragrafo di riferimento).

Si specifica che tale relazione ha il solo scopo di agevolare l'analisi dei progetti da parte della Commissione. La valutazione degli elementi verrà comunque effettuata sulla base di tutti gli elaborati presentati.

La relazione sintetica dovrà essere costituita da massimo **20** facciate formato **A4** - orientamento verticale - carattere **arial** di dimensione **12**, interlinea **1,15**, numerate progressivamente.

Dal conteggio delle facciate:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

● **Relazione illustrativa** - La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. La relazione dovrà contenere:

- le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie dei lavori da realizzare;
- la descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce, con particolare riferimento alla compatibilità dell'opera con i vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree e/o sugli immobili interessati

dall'intervento, nonché l'individuazione delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale e i valori culturali e paesaggistici, sia nella fase di esecuzione che a regime;

- valutazioni preliminari in materia strutturale e sismica e descrizione dell'impostazione strutturale;
- descrizione dell'impostazione impiantistica con eventuale proposta sulla gestione nel rispetto del decreto ambiente;
- valutazioni preliminari in materia di contenimento dei consumi energetici e di sostenibilità ambientale;
- utilizzo e manutenzione delle opere e degli impianti;

La relazione illustrativa dovrà essere costituita da massimo **50** facciate formato **A4** - orientamento verticale - carattere **arial** di dimensione **12**, interlinea **1,15**, numerate progressivamente.

Dal conteggio delle facciate:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;

- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

- **Massimo n. 15 tavole grafiche** - formato **A0** - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera a colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio), la composizione delle tavole è liberamente formulata dal concorrente, purché comprenda i seguenti elaborati:

- Gruppo A: Planimetria generale dell'area con rappresentazione planivolumetrica dell'intervento ed illustrazione delle proposte di connessione con le funzioni e gli spazi pubblici limitrofi (collegamenti urbani ed extraurbani, mobilità, accessibilità, parcheggi) in scala 1:500;
- Gruppo B: Piante dei livelli principali, con indicazione delle funzioni, delle superfici e di tutte le informazioni necessarie ad una descrizione accurata del progetto in scala 1:500, con focus in scala 1:200 delle funzioni più rappresentative (tipologia degenze, Sale Operatorie, Ambulatori, Diagnostica, ecc.);
- Gruppo C: Sezioni e prospetti in scala 1:500, con porzioni in scala 1:200 del nuovo organismo;
- Gruppo D: Prospettive, assonometrie, rendering, o qualsiasi altra rappresentazione idonea ad illustrare le scelte progettuali, in scala a tecnica libera;
- Gruppo E: Tavole contenenti schemi di organizzazione degli spazi e dei percorsi e disegni dei dettagli costruttivi utili alla comprensione degli elementi architettonici, dei materiali utilizzati, delle tecnologie costruttive e impiantistiche adottate, in scala a tecnica libera;
- Gruppo F: Tavole contenenti schemi funzionali e tipologie degli impianti idrici, elettrici, termici, di condizionamento, di trattamento aria e speciali ivi compresi quelli per la produzione di energie alternative, in scala a tecnica libera utili alla comprensione della filosofia progettuale;

- Gruppo G: Tavole di inserimento urbanistico mediante simulazioni/fotoinsertimenti;
- Gruppo H: Cronoprogramma dell'intervento, con esplicita indicazione di lotti funzionali, autonomamente fruibili, nelle more del completamento dell'intervento.

- **Relazione tecnico-economica comprovante la verifica di coerenza** con i limiti di costo dell'opera ed i tempi di realizzazione.

La relazione dovrà altresì contenere una stima sommaria dell'intervento secondo le modalità di cui all'articolo 22, comma 1 del DPR 207/2010, con l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A del medesimo DPR e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo.

Massimo **10** facciate formato **A4** - orientamento verticale - carattere **arial** di dimensione **12**, interlinea **1,15**.

Dal conteggio delle facciate:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

**I suddetti documenti NON dovranno** contenere riferimenti all'autore.

**Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche (Superamento del numero massimo di pagine, Formato e dimensione del carattere, interlinea) o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.**

I documenti dovranno essere redatti seguendo pedissequamente le indicazioni di cui sopra e per le intestazioni delle relazioni e delle tavole **dovrà essere utilizzato**, il **cartiglio** fornito dall'Ente Banditore.

**AVVERTENZA: Informazioni attinenti a segreti tecnici e professionali contenuti nell'offerta**

Per consentire alla stazione appaltante di rispondere correttamente ad eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall'art. 53 del Codice, si chiede ai concorrenti di evidenziare in modo chiaro ed esplicito (ad esempio con il colore giallo) le parti del progetto presentato che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. In tal caso dovrà anche essere prodotta, da inserire nella "Busta - documentazione amministrativa", una dichiarazione sottoscritta nella quale si motiva il carattere di segretezza delle parti evidenziate della proposta progettuale. Si precisa che sia le parti evidenziate sia la suddetta dichiarazione saranno esaminate da parte dell'Ente Banditore, che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all'interessato. In assenza

di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i progetti si intenderanno totalmente accessibili.

**In ogni caso il progetto deve soddisfare interamente i bisogni di cui al Documento di Indirizzo alla Progettazione con particolare riferimento agli obiettivi funzionali, di sicurezza, di rispetto normativo esposti, di importo complessivo dell'intervento e dei tempi di completamento dell'opera.**

#### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (*già nominato o da nominare*) la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- PASSoe;
- Nel caso in cui il concorrente abbia evidenziato parti del progetto in quanto contenenti, a suo giudizio, segreti tecnici e professionali, una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link **<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>**

#### 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente attraverso lo spazio dedicato presente nella Sezione Portale Appalti e Contratti del sito **<https://web.asp.sr.it>**, entro il termine indicato nel calendario.

A tal fine tutti i soggetti interessati alla partecipazione al concorso dovranno registrarsi nel portale per poter formulare le richieste di chiarimenti.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

### 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

#### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata a seguito della scadenza dei termini di presentazione delle idee progettuali secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui almeno tre con laurea tecnica ed almeno uno con laurea giuridica. La composizione della Commissione

sarà resa pubblica, mediante pubblicazione nella sezione del Portale Appalti e Contratti dedicata al concorso.

#### **MEMBRI TITOLARI:**

- N. 1 rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- N. 1 esperto designato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Siracusa con comprovata esperienza in ambito di edilizia ospedaliera;
- N. 1 esperto designato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Siracusa con comprovata esperienza in ambito di edilizia ospedaliera;
- N. 1 esperto nominato dalla Stazione Appaltante;
- N. 1 esperto, nominato dall'Assessorato Regionale della Salute.

#### **MEMBRI SUPPLENTI:**

Per ogni titolare sarà nominato un membro supplente.

Il compenso previsto per i membri della commissione giudicatrice è quello previsto dall'art. 13 comma 7 del DPRS 13/2012.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti). Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine indicato nel calendario.

Qualora sussistano le condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione giudicatrice, il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione**, a **ricusare** il **membro** o i **membri** della **Commissione** mediante comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre due giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento direttoriale di nomina che sarà pubblicato nella sezione del Portale Appalti e Contratti dedicata al concorso dopo la scadenza del termine per il ricevimento delle offerte come previsto dall'art. 77 comma 7 del codice. L'istanza di riconsuazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo **tecnico@pec.asp.sr.it** debitamente sottoscritta e non dovrà contenere alcun riferimento al concorrente (es. Protocollo) ed agli elaborati relativi, ai fini della salvaguardia del principio di segretezza. Qualora il concorrente non eserciti il diritto di riconsuazione nel termine descritto, e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata, il concorrente verrà escluso.

#### **5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella sua prima seduta la Commissione definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

<b>TABELLA DEI PUNTEGGI</b>		
<b>Elemento di Valutazione</b>	<b>Criteri Motivazionali</b>	<b>Punti</b>

Qualità del Progetto Ospedaliero	Qualità del progetto ospedaliero per il complesso delle funzioni, che deve essere in grado di fornire le migliori risposte coerenti in termini di spazi adeguati alla formazione, ai laboratori, alla cura ed al "comfort" per i pazienti. Dovranno opportunamente sviluppati i concetti di umanizzazione, organizzazione, interattività, appropriatezza, innovazione e Formazione richiamati nel documento di indirizzo alla progettazione.	15
Qualità della proposta ideativa architettonica e dell'inserimento della stessa nel contesto territoriale (urbano ed extraurbano)	Valutazione della proposta ideativa in considerazione degli spazi interni ed esterni previsti sotto il profilo della urbanità e socialità, dell'innovazione tecnologica e del design, della distribuzione e composizione architettonica generale e di dettaglio, della scelta dei materiali, dell'eco-sostenibilità complessiva e del carattere estetico. Grado di valorizzazione del contesto territoriale, valutato sia in base alla capacità di organizzare gli spazi esterni garantendo un rapporto sostenibile con l'esistente, sia sotto il profilo della coerenza, integrazione e armonizzazione delle proposte progettuali con il contesto territoriale.	35
Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi. Accessibilità alla struttura ospedaliera.	Interrelazione tra gli spazi funzionali, collegamenti orizzontali e verticali, differenziazione dei percorsi, permeabilità delle separazioni, multifunzionalità e flessibilità di riconversione degli spazi interni. Qualità e funzionalità dei parcheggi e della viabilità interna. Facilità di accesso alla struttura sanitaria dalla viabilità esistente ed eventuali soluzioni aggiuntive per migliorare la funzionalità di accesso/uscita da tutte le direzioni.	20
Accessibilità, fruibilità e sicurezza della struttura e dei suoi diversi ambienti	Soluzioni innovative per il superamento delle barriere architettoniche coerenti con l'insieme architettonico. Gestione consapevole delle situazioni di pericolo. Attenzione, a seconda del caso, alle diverse problematiche legate alle tipologie di pazienti con annesse peculiarità.	5
Utilizzo di soluzioni innovative per la logistica	Soluzioni automatizzate per la logistica, il trasporto di merci e/o attrezzature, la gestione di farmaci ed il trasporto di campioni biologici all'interno della struttura.	5
Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento al benessere del paziente, alla sostenibilità ambientale e alla manutenibilità di strutture ed impianti	Tecnologie costruttive ed impiantistiche adottate ed eventuali soluzioni innovative che permettono il contenimento dei consumi energetici e dei costi di gestione attraverso il controllo della manutenibilità e della curabilità delle soluzioni proposte. Scelte per l'efficienza energetica, la qualità dell'aria, della luce e dei suoni. Attenzione alla pulizia e sanificazione delle superfici e degli impianti, alla naturalità e riciclabilità dei materiali, alla sostituzione programmata dei componenti in un'ottica di ciclo di vita.	10
Sostenibilità economica	Coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali e la qualità architettonica, strutturale ed impiantistica. Studio della fase esecutiva per lotti funzionali autonomamente fruibili.	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali *meritevoli*, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

### Calcolo dei punteggi

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Valore	Criterio di Giudizio
Eccellente	1,000	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,800	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,600	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,400	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,200	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,000	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Dopo l'**attribuzione del coefficiente**, da parte di ogni commissario, a ciascuno dei sub criteri, viene effettuata la **media aritmetica** degli stessi. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo, tale coefficiente viene riparametrato. La stazione appaltante procederà quindi ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più alto su un singolo sub criterio il massimo coefficiente massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte un coefficiente proporzionale decrescente.

Effettuata la prima riparametrazione dei coefficienti si procede con il calcolo del punteggio con il metodo **aggregativo compensatore** descritto di seguito. Se nessuno dei concorrenti ottiene il punteggio massimo (pari a 100) per l'offerta tecnica, si procede con una seconda riparametrazione, attribuendo il valore massimo (100 punti) alla migliore offerta tecnica pervenuta e ricalcolando i punteggi degli altri concorrenti in maniera proporzionale decrescente.

### Metodo Aggregativo Compensatore

Il metodo individuato per la determinazione del punteggio stabilito è quello **aggregativo compensatore**.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

**Tutte le operazioni matematiche saranno svolte con una approssimazione alla seconda cifra decimale.**

### 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti<sup>4</sup>:

**Premio per il 1° classificato:** 115.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 25.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 20.000,00 Euro;

I suddetti importi, oltre agli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti degli stessi partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, quale studio di fattibilità, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria<sup>5</sup>.

### 5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il **vincitore**, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle **proposte ideative più meritevoli** dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la **documentazione probatoria** a conferma delle **dichiarazioni rese**. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

**Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sarà verificato per il vincitore e per tutti gli autori di progetti premiati e/o segnalati.**

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore o di uno dei premiati, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione del vincitore e degli autori dei progetti destinatari di premi e riconoscimenti.

---

<sup>4</sup> In considerazione della sostanziale coincidenza della proposta ideativa di un concorso di idee con uno studio di fattibilità, il montepremi sarà determinato, facendo riferimento a quanto previsto dal D.M. 17 giugno 2016 per il suddetto Studio di fattibilità (prestazione parziale Qa-I.02), riservando al vincitore un'aliquota dello stesso, pari al 70%, mentre la quota residua del 30% costituirà il montepremi, da ripartire ai rimanenti premiati.

<sup>5</sup> Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione. Nel caso specifico, il riconoscimento curriculare ai fini dei requisiti di partecipazione, potrà essere assimilato alla prestazione dello studio di fattibilità, così come identificato dal DM 17/06/2016 (Qa-I.02)

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del Codice, verrà incaricato delle successive fasi progettuali, della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza, come indicato nello schema di calcolo dei compensi professionali.

**La stazione appaltante affiderà tempestivamente al Vincitore, previa verifica dei requisiti di cui ai periodi successivi, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera.**

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46, così come stabilito dall'articolo 152, comma 5 del Codice.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016 ed al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### **FASE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per studio di fattibilità (parziale): **160.000,00 Euro;**

L'importo è calcolato tenendo conto delle prestazioni parziali richieste rispetto a quanto previsto dall'art. 14 del DPR 207/2010 in considerazione del livello di approfondimento richiesto per la proposta ideativa e del fatto che un primo livello di approfondimento progettuale è stato svolto dalla Stazione Appaltante e reso disponibile ai concorrenti.

#### **FASI SUCCESSIVE:**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **1.501.523,16 Euro**
- per progettazione definitiva: **4.611.147,46 Euro**
- per progettazione esecutiva: **2.706.438,82 Euro**
- per direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: **5.546.193,60 Euro**

**Gli importi delle fasi successive, a base della negoziazione per l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 63 comma 4 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i., saranno decurtati del 30%.**

Nel caso di attuazione dell'intervento e, pertanto, di affidamento delle fasi successive della progettazione, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica - elaborati per variante urbanistica: entro **45 giorni** dal conferimento dell'incarico e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante;

- progetto di fattibilità tecnica ed economica - ulteriori elaborati rispetto al punto precedente: entro **30 giorni** dalla espressa richiesta della Stazione appaltante;
- progetto definitivo: entro **120 giorni** dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante;
- progetto esecutivo: entro **60 giorni** dall'approvazione del progetto definitivo e comunque su espressa richiesta della Stazione appaltante.

**Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.**

Qualora la Stazione Appaltante ritenga di richiedere all'Affidatario l'espletamento di prestazioni ulteriori aggiuntive, ancorché non affidate e/o non previste dal presente disciplinare, a titolo di esempio SCIA, SCA, ecc., necessarie per il completamento dell'opera e/o dell'iter amministrativo per il conseguimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia, l'Affidatario si obbliga ad accettare l'incarico ad esse relativo alle medesime condizioni ottenute in seguito alla negoziazione.

In relazione a tali prestazioni ulteriori aggiuntive, è stabilito, sin d'ora, che i corrispettivi da corrispondere per la loro remunerazione, saranno determinati alle medesime condizioni tariffarie vigenti all'epoca dell'offerta, sulla base degli importi effettivamente risultanti dalla progettazione.

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE IDEATIVE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte ideative del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito internet di cui al punto 1.3;
- allestirà una mostra di tutte le proposte ideative presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec direzione.generale@pec.asp.sr.it Tel. 0931 484390 - Fax: 0931 484381;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è dott. ing. Stefano Salemi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sifa@pec.asp.sr.it Tel. 0931 484688-85 Fax: 0931 484684;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore **<https://web.asp.sr.it/>** - **Portale Appalti e Contratti**
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: **[www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it)**;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità;

## 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: **Catania**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siracusa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **8) NORME FINALI**

L'Ente Banditore si riserva la facoltà, di sospendere, prorogare, annullare la procedura concorsuale in qualsiasi momento, senza preavviso e senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **IL RUP**

**Ing. S.M.Pettignano**